

Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

- Strona tytułowa
- Streszczenie (1/4 – 1/3 strony) po polsku i po angielsku. Nad streszczeniem – tytuł pracy w obu językach.

- Wykaz oznaczeń

I. Wstęp (do 2 stron)

- uzupełnienie informacji zawartej w tytule;
- sformułowanie zagadnienia;
- geneza i cel pracy;
- zakres i plan pracy, metodyka realizacji;
- ewentualne streszczenie wyników.

II. Treść zagadnienia

- bibliografia zagadnienia;
- rozważania teoretyczne;
- projekt i obliczenia;
- opis wykonania;
- jeśli wykonane jest oprogramowanie, to zamieścić schemat blokowy (sieć działań), opis zastosowanych algorytmów obliczeniowych;
- metodyka pomiarów, schematy układów pomiarowych;
- wyniki pomiarów lub obliczeń;
- opis i dyskusja wyników;
- dyskusja błędów pomiarowych lub błędów obliczeń komputerowych;
- każdy rozdział należy zakończyć podsumowaniem, wnioskami szeregowymi.

III. Wnioski

- porównanie założeń z wynikami;
- podsumowanie osiągniętych wyników, ew. ich uogólnienie;
- krytyka;
- porównanie z wynikami z literatury.

IV. Wykaz literatury

- nazwisko autor, tytuł pracy, skrót nazwy wydawnictwa, rok, miesiąc, strony;
- źródła z Internetu – podać nie tylko adres, ale także tytuł strony internetowej.

V. Dodatki (opcjonalnie)

dotychczasowe rozdziały zawierające informacje, które nie są konieczne dla zrozumienia pracy, ale stanowią jej istotne uzupełnienie (np. rysunek płytki drukowanej, schemat montażowy, tabele z wynikami pomiarów, płyta lub dyskietka z wykonanym programem).

Przed rozpoczęciem pisania pracy należy sporządzić plan pracy (wstępny spis treści) i wykaz literatury. Jako wzór wziąć książkę wydaną przez WNT lub WKŁ.

Testy poprawności formy pracy:

1. Stosowanie formy bezosobowej.
2. Czy czytając kolejno zdania rozumiemy bez powtarzania?
3. Logiczny podział treści na akapity.

4. Czy cel ilustracji jest jasny i forma czytelna (w tym wielkość rysunków, opisy osi)?
5. Czy kolejność rozdziałów odpowiada wstępowi?
6. Czy tytuły rozdziałów i podrozdziałów odpowiadają treści?
7. Czy wyraźnie rozgraniczona jest część odtwórcza (np. przegląd literatury) od opisu własnych dokonań?
8. Numeracja rozdziałów i podrozdziałów: 1, 1.1, 1.1.1 (nie więcej, niż trzy stopnie „zagłębień”).
9. Czy w tekście są odwołania do zamieszczonych rysunków? Numeracja rysunków – z zachowaniem kolejności w danym rozdziale: 1, 1.1 (dwa stopnie „zagłębień”). Podpisy **pod** rysunkami.
10. Tytuły i numeracja tablic – w nagłówkach **nad** tablicami. Numeracja tablic – z zachowaniem kolejności w danym rozdziale: 1, 1.1 (dwa stopnie „zagłębień”). Powołania w tekście na zamieszczone tablice.
11. Numeracja wzorów – z zachowaniem kolejności w danym rozdziale: 1, 1.1 (dwa stopnie „zagłębień”). Powołania w tekście na zamieszczone wzory.
12. Czy nie ma dwuznaczności oznaczeń we wzorach?
13. Rozbijać zbyt długie zdania.
14. Wnioski - wymienić wyraźnie, które są własne, a które z literatury.
15. Powołania na literaturę [...]. Czy wykaz literatury jest wystarczający?
16. Czy w treści są odwołania do odpowiednich dodatków?
17. Unikać żargonu i kolokwializmów.
18. Korekta błędów ortograficznych, gramatycznych, interpunkcyjnych.
19. Nie stosować kropek na końcu tytułów rozdziałów, nagłówków tablic i podpisów pod rysunkami.
20. Nie zostawiać wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza.
21. Unikać powtarzania treści znanych z wykładów – należy traktować je jako powszechnie znane.
22. Dyskusja błędów pomiarowych lub obliczeniowych powinna doprowadzić do określenia ich istotnych przyczyn oraz wartości liczbowych (błędy bezwzględne i względne, z nadmiarem i niedomiarem). Unikać pisania o nieistotnych błędach w stylu: „Na błędy pomiarów miały wpływ przewody połączeniowe, niedokładnie wykonane styki, niedokładny odczyt, błąd paralaksy ...”.
23. W przypadku korzystania z komercyjnego programu komputerowego nie powielać jego instrukcji obsługi. Warto natomiast sporządzić krótki opis jego możliwości i zastosowań.
24. Nie zaczynać zdań od „Aby ...”, „Ponieważ ...”, Zostawmy to firmie Microsoft.