

Zasady organizacji pracy obowiązujące na zajęciach laboratoryjnych z przedmiotu *Elektroniczna aparatura pomiarowa*

1. Na początku oraz w trakcie ćwiczenia każda grupa będzie dostawać pytania związane z tematem ćwiczenia – bez oceny, jedynie jako wstęp do ćwiczenia lub do dalszej dyskusji w trakcie ćwiczenia.
2. W trakcie ćwiczenia studenci przygotowują protokół z wynikami pomiarów. Protokół ma zawierać skład grupy, która faktycznie wykonywała ćwiczenia – nie wpisuje się osób nieobecnych. Na koniec ćwiczenia protokół jest podpisywany przez prowadzącego (podpis z datą).
3. Do każdego sprawozdania musi być dołączony protokół. Sprawozdanie bez protokołu lub z protokołem niepodpisanym przez prowadzącego nie będzie przyjmowane.
4. Termin oddawania sprawozdań – miesiąc kalendarzowy od zakończenia wykonania ćwiczenia. Spóźnienie będzie skutkowało obniżeniem oceny za sprawozdanie o 0,5 za każdy rozpoczęty miesiąc spóźnienia.
5. Zespół wykonujący ćwiczenia uzyskuje ocenę końcową po oddaniu wszystkich sprawozdań. Oceny będą wystawiane indywidualnie, a nie wspólnie dla całej grupy. Przy wystawianiu oceny prowadzący zobligowani są do uwzględnienia aktywności studenta w trakcie zajęć. Aktywność studentów będzie oceniana m.in. na podstawie czynnego udziału w dyskusjach prowadzonych podczas ćwiczeń.
6. Kopiowanie sprawozdań (w całości lub części, np. skopiowanie tylko kilku kolejnych zdań), będzie skutkowało wystawieniem oceny 2,0 i koniecznością oddania nowego poprawionego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie będzie oceniane już tylko na "zaliczone".
7. Usprawiedliwianie zajęć - najpóźniej tydzień po zajęciach lub tydzień po powrocie ze zwolnienia. Usprawiedliwienie można przesłać również drogą mailową.
8. Odpracowanie zajęć - najlepiej z inną grupą lub w przypadku braku takiej możliwości w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym. Osoba odpracowująca ćwiczenie wykonuje własny protokół (nie kserokopię) i oddaje własne sprawozdanie z odpracowywanych zajęć.
9. Konsultacje będą odbywały się stacjonarnie w pokoju WE-305. Terminy konsultacji prowadzącego zajęcia będą wywieszane na drzwiach pokoju WE-305 oraz dostępne w Internecie.
10. Kontakt w sprawach organizacyjnych – osobiście na Uczelni lub drogą mailową.

Sprawozdanie powinno zawierać:

1. Stronę tytułową (nazwa laboratorium, temat ćwiczenia, data wykonania ćwiczenia, oznaczenie grupy laboratoryjnej, skład grupy, nazwisko prowadzącego).
2. Krótki wstęp, przedstawiający cel i zakres ćwiczenia (maksymalnie 1/3 strony).
3. Schematy blokowe wszystkich układów pomiarowych.
4. Dokładny opis sposobu przeprowadzania pomiarów.
5. Tabele z wynikami wszystkich pomiarów i niezbędnych obliczeń. Zamieścić przykładowe obliczenia z podstawieniami do wzorów. Tabele należy przepisać na czysto do sprawozdania, nie wystarczą jedynie tabele w protokole.
6. Starannie narysowane wykresy wszystkich charakterystyk wymaganych w instrukcji do ćwiczenia. Na wykresach należy zaznaczyć punkty pomiarowe. Liczbę punktów pomiarowych należy dostosować do kształtu mierzonych charakterystyk. Umieścić odpowiednie, zaokrąglone wartości liczbowe na osiach (np. kolejno: 1, 2, 3, ... 10, a nie: 0,871, 1,973, 3,5418, ... 9,7691).
7. Wnioski.
8. Protokół z ćwiczenia.