

Zasady oceniania i organizacja pracy obowiązujące na zajęciach laboratoryjnych z przedmiotu *Miernictwo elektroniczne 2*:

1. Na początku lub w trakcie ćwiczenia każda grupa będzie dostawać pytania związane z tematem ćwiczenia – bez oceny, jedynie jako wstęp do ćwiczenia lub do dalszej dyskusji w trakcie ćwiczenia.
2. W trakcie ćwiczenia studenci przygotowują protokół z wynikami pomiarów. Protokół ma zawierać skład grupy, która faktycznie wykonywała ćwiczenia – nie wpisuje się osób nieobecnych. Na koniec ćwiczenia protokół jest podpisywany przez prowadzącego (podpis z datą).
3. Do każdego sprawozdania musi być dołączony protokół. Sprawozdanie bez protokołu lub z protokołem niepodpisanym przez prowadzącego nie będzie przyjmowane.
4. Termin oddawania sprawozdań – miesiąc kalendarzowy od wykonania ćwiczenia. Spóźnienie będzie skutkowało obniżeniem oceny za sprawozdanie o 0,5 za każdy rozpoczęty miesiąc spóźnienia.
5. Na ocenę końcową składają się oceny ze wszystkich czterech sprawozdań. Oceny będą wystawiane indywidualnie, a nie wspólnie dla całej grupy. Przy wystawianiu oceny prowadzący zobligowani są również do uwzględnienia aktywności studenta w trakcie zajęć. Aktywność studentów będzie oceniana m.in. na podstawie czynnego udziału w dyskusjach prowadzonych podczas ćwiczeń.
6. Kopiowanie sprawozdań (w całości lub w części) - ocena 2,0 i konieczność oddania nowego poprawionego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie jest oceniane tylko na "zaliczone".
7. Grupa ćwicząca uzyskuje ocenę końcową po oddaniu wszystkich sprawozdań.
8. Udział w zajęciach laboratoryjnych jest obowiązkowy. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych - zgodnie z *Regulaminem studiów* - 2/5 wymiaru zajęć. Po przekroczeniu tej liczby następuje automatyczne skreślenie studenta z listy ćwiczących.
9. Usprawiedliwianie zajęć - najpóźniej tydzień po zajęciach lub tydzień po powrocie ze zwolnienia.
10. Odpracowanie zajęć - najlepiej z inną grupą lub w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym (w takim przypadku ćwiczenie musi być odpracowane z inną osobą). Osoba odpracowująca wykonuje własny protokół (nie kserokopię) i oddaje własne sprawozdanie z odpracowywanych zajęć.
11. Terminy konsultacji prowadzącego zajęcia są wywieszane na drzwiach pokoju WE-305.
12. Kontakt przez e-mail - wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Sprawozdania przesyłane e-mailem nie będą akceptowane.
13. Instrukcje i materiały do ćwiczeń znajdują się na stronie internetowej <http://teleinfo.pb.edu.pl/> w części **strony pracowników** dr inż. Norbert Litwińczuk lub bezpośrednio <http://teleinfo.pb.edu.pl/ure/>
Hasło do otwarcia materiałów będzie podane na pierwszych zajęciach organizacyjnych.

Sprawozdanie powinno zawierać:

1. Stronę tytułową (nazwa laboratorium, temat ćwiczenia, data wykonania ćwiczenia, oznaczenie grupy laboratoryjnej, skład grupy, nazwisko prowadzącego).
2. Krótki wstęp, przedstawiający cel i zakres ćwiczenia (maksymalnie 1/3 strony).
3. Schematy blokowe wszystkich układów pomiarowych.
4. Opis sposobu przeprowadzania pomiarów.
5. Tabele z wynikami wszystkich pomiarów i niezbędnych obliczeń. Zamieścić przykładowe obliczenia z podstawieniami do wzorów. Tabele należy przepisać na czysto do sprawozdania, nie wystarczą jedynie tabele w protokole.
6. Starannie narysowane wykresy wszystkich zmierzonych charakterystyk, niezależnie od tego, czy jest to wymienione w instrukcji, czy nie. Na wykresach należy zaznaczyć punkty pomiarowe. Liczbę punktów pomiarowych należy dostosować do kształtu mierzonych charakterystyk. Umieścić odpowiednie, zaokrąglone wartości liczbowe na osiach (np. kolejno: 1, 2, 3, ... 10, a nie: 0,871, 1,973, 3,5418, ... 9,7691).
7. Wnioski.
8. Protokół z ćwiczenia podpisany przez prowadzącego.