

Zasady oceniania i organizacja pracy obowiązujące na zajęciach laboratoryjnych z przedmiotu *Techniki bezprzewodowe 2*:

1. W czasie ćwiczeń odbywają się krótkie sprawdziany pisemne: przed przystąpieniem do ćwiczenia z pytaniami o podstawowe zagadnienia teoretyczne dotyczące danego ćwiczenia lub po przeprowadzeniu ćwiczenia, dotyczące zagadnień poruszanych w trakcie ćwiczenia.
2. W trakcie ćwiczenia każdy zespół ćwiczący sporządza odręcznie za pomocą długopisu (a nie za pomocą ołówka) protokół z wynikami pomiarów. Protokół ma zawierać skład zespołu, który faktycznie wykonywał ćwiczenie – nie wpisuje się osób nieobecnych. Na koniec ćwiczenia protokół jest podpisywany przez prowadzącego (podpis z datą).
3. Każdy zespół ćwiczący po wykonanym ćwiczeniu sporządza sprawozdanie, oddawane prowadzącemu na kolejnych zajęciach. Ocenę za dane sprawozdanie otrzymują wszystkie osoby z danego zespołu ćwiczącego, o ile nie zaistnieją inne okoliczności.
4. Termin oddawania sprawozdań – 2 tygodnie (nawet jeśli następne zajęcia nie wypadają w odstępie dwóch tygodni). Spóźnienie oddania sprawozdania będzie skutkowało obniżeniem oceny za sprawozdanie o 0,5 za każdy rozpoczęty tydzień spóźnienia. W przypadku braku sprawozdania na kolejnych zajęciach (czyli po 4-ech tygodniach od wykonania danego ćwiczenia) zespół ćwiczący nie zostanie dopuszczony do zajęć, otrzymując ocenę niedostateczną na poczet sprawdzianu pisemnego przeprowadzanego na danych zajęciach.
5. Do każdego sprawozdania musi być dołączony protokół. Sprawozdanie bez protokołu lub z protokołem niepodpisanym przez prowadzącego nie będzie przyjmowane a ćwiczenie powinno w takiej sytuacji zostać odpracowane.
6. Kopiowanie sprawozdań (w całości lub części, np. skopiowanie tylko kilku kolejnych zdań) - ocena 2,0 i konieczność oddania nowego poprawionego sprawozdania. Poprawione sprawozdanie jest oceniane tylko na "zaliczone".
7. Grupa ćwicząca uzyskuje ocenę końcową po oddaniu wszystkich sprawozdań i uzyskaniu wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych (również ze sprawdzianów pisemnych). Wszystkie oceny niedostateczne należy poprawić.
8. Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen cząstkowych.
9. Możliwa jest poprawa ocen jedynie w formie pisemnej. Nie można poprawiać oceny końcowej jako całości, można poprawiać jedynie oceny cząstkowe. Za każdym razem obliczana jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen cząstkowych. Poprawienie danej oceny nie wykreśla jej z całego rachunku a jedynie dodaje kolejną pozycję do obliczenia ostatecznej średniej arytmetycznej.
10. Szczegółowe zasady uzyskiwania zaliczeń znajdują się USOS-ie.
11. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych - zgodnie z *Regulaminem studiów* - 2/5 wymiaru zajęć. Po przekroczeniu tej liczby następuje automatyczne skreślenie studenta z listy ćwiczących.
12. W przypadku nieobecności należy odpracować dane ćwiczenie. Nieobecność jednego studenta w zespole dwuosobowym oznacza niedopuszczenie osoby obecnej do zajęć. W takiej sytuacji nie jest możliwe dołączenie obecnej osoby do innego zespołu ćwiczącego. Osoba obecna na początku zajęć powinna napisać sprawdzian wejściowy a zajęcia powinna odpracować w terminie późniejszym.

13. Usprawiedliwianie zajęć - najpóźniej tydzień po zajęciach lub tydzień po powrocie ze zwolnienia. W przypadku braku usprawiedliwienia w podanym terminie student otrzymuje ocenę 2,0 na poczet sprawdzianu przeprowadzanego na danych zajęciach.
14. Odpracowanie ćwiczenia w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności jest możliwe wyłącznie po zakończeniu normalnego cyklu zajęć (po wykonaniu wszystkich ćwiczeń przez wszystkie grupy laboratoryjne). Ćwiczenie musi być odpracowane z inną osobą studiującą na tym samym semestrze. Osoba odpracowująca wykonuje własny protokół (nie kserokopię) i oddaje własne sprawozdanie z odpracowywanych zajęć. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ćwiczenie może zostać odpracowane z inną grupą laboratoryjną w terminie uzgodnionym z prowadzącym (UWAGA - maksymalna liczba osób w zespole ćwiczącym wynosi 3).
15. Terminy konsultacji prowadzącego zajęcia są wywieszane na drzwiach pokoju WE-305.
16. Kontakt przez e-mail - wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Sprawozdania przesyłane e-mailem nie będą akceptowane.

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia powinno zawierać:

1. Stronę tytułową (nazwa laboratorium, temat ćwiczenia, data wykonania ćwiczenia, oznaczenie grupy laboratoryjnej, skład grupy, nazwisko prowadzącego).
2. Krótki wstęp, przedstawiający cel i zakres ćwiczenia (maksymalnie 1/3 strony).
3. Schematy blokowe wszystkich układów pomiarowych.
4. Dokładny opis sposobu przeprowadzania pomiarów.
5. Tabele z wynikami wszystkich pomiarów i niezbędnych obliczeń. Zamieścić przykładowe obliczenia z podstawieniami do wzorów. Tabele należy przepisać na czysto do sprawozdania, nie wystarczą jedynie tabele w protokole.
6. Starannie narysowane wykresy wszystkich zmierzonych charakterystyk. Na wykresach należy zaznaczyć punkty pomiarowe. Liczbę punktów pomiarowych należy dostosować do kształtu mierzonych charakterystyk. Umieścić odpowiednie, zaokrąglone wartości liczbowe na osiach (np. kolejno: 1, 2, 3, ... 10, a nie: 0,871, 1,973, 3,5418, ... 9,7691).
7. Wnioski.
8. Protokół z ćwiczenia podpisany przez prowadzącego.