

## **Zasady obowiązujące na zajęciach laboratoryjnych z przedmiotu *Telematyka medyczna***

- Organizacja najbliższych zajęć:
  - 13.03 - grupa L1 i L3
  - 20.03 - grupa L2 i L4
  - 27.03 - grupa L1 i L3
  - 8.04 (środa - zajęcia wg rozkładu na piątek) - grupa L2 i L4
  - 10.04 - grupa L1 i L3
  - 17.04 - grupa L2 i L4
  - 24.04 - grupa L1 i L3
  - 8.05 - grupa L2 i L4
- Niezależnie od tego w jaki sposób jest to ujęte w instrukcjach, z każdego ćwiczenia należy wykonać i oddać sprawozdanie, zawierające opis wykonanych poleceń i wyniki uzyskane przy ich wykonywaniu (oscylogramy, dane zarejestrowane programem Wireshark itp.). Wszystkie wyniki należy uzupełnić stosownymi wyjaśnieniami i komentarzami.
- Grupa ćwiczeniowa jest podzielona na 4 zespoły ćwiczące. W pierwszej, głównej, serii ćwiczeń zespoły ćwiczące wykonują kolejno, na zmianę, cztery różne ćwiczenia (numer 1, 2, 3, 6). Kolejność wykonywanych ćwiczeń na zajęciach "roboczych" przedstawia poniższa tabela:

	Zajęcia 1	Zajęcia 2	Zajęcia 3	Zajęcia 4
Zespół 1	1	2	3	6
Zespół 2	2	3	6	1
Zespół 3	3	6	1	2
Zespół 4	6	1	2	3

Dwa ostatnie ćwiczenia (numer 5 i 4 - w takiej kolejności) wykonywane są jednocześnie przez wszystkie zespoły.

- Wejściówki sprawdzające przygotowanie studentów do zajęć odbędą się tylko przed dwoma ostatnimi ćwiczeniami (numer 5 i 4).
- Jeśli zespół sporządza pisemny protokół, to musi być on podpisany przez prowadzącego (pisemny protokół dołączony do sprawozdania jest wymagany tylko w ćwiczeniu 1 i 6).
- Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych (zgodnie z regulaminem studiów 2/5 wymiaru zajęć) - 12 godz.; po przekroczeniu takiej liczby następuje automatyczne skreślenie z listy ćwiczących.
- Usprawiedliwianie zajęć - najpóźniej tydzień po zajęciach lub tydzień po powrocie ze zwolnienia.
- Odpracowanie zajęć - najlepiej z inną grupą lub w innym terminie uzgodnionym z prowadzącym (w takim przypadku ćwiczenie musi być odpracowane z inną osobą); osoba odpracowująca sporządza własny protokół (nie kserokopię) i oddaje własne sprawozdanie z odpracowywanych zajęć.
- Terminy oddania sprawozdania - sprawozdania z trzech pierwszych wykonanych ćwiczeń studenci oddają najpóźniej na czwartym spotkaniu (nie licząc zajęć wstępnych). Od czwartego wykonanego ćwiczenia studenci oddają sprawozdania najpóźniej na następnych zajęciach lub po dwóch tygodniach od wykonania ćwiczenia, jeśli kolejne zajęcia wypadają w innym terminie. Dni wolne nie przedłużają terminu oddania, ale jeśli termin oddania wypada w dniu wolnym od zajęć, sprawozdanie niespóźnione powinno być oddane w kolejnym dniu roboczym, najpóźniej do godziny 12-ej. Za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia ocena za sprawozdanie jest obniżana o 0,5.
- Kopiowanie sprawozdań (w całości lub części, **np. skopiowanych kilka kolejnych zdań**) - ocena **2,0** za sprawozdanie i konieczność oddania nowego poprawionego sprawozdania; poprawione sprawozdanie jest oceniane tylko na "zaliczone".
- Na ocenę końcową z przedmiotu wpływają: oceny z wejściówek, oceny za sprawozdania; ocena z końcowej odpowiedzi z całego materiału laboratorium.

- Grupa ćwicząca uzyskuje ocenę końcową po oddaniu wszystkich sprawozdań i uzyskaniu wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych.
- Szczegółowe zasady uzyskiwania zaliczeń znajdują się USOS-ie (są tam umieszczane najpóźniej w drugim tygodniu semestru).
- Terminy konsultacji: poniedziałek godz. 10-13, czwartek godz. 10:30-12, pokój WE-305 lub sale laboratoryjne WE-319, WE-309, WE-314.
- Kontakt przez e-mail - wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie akceptuję sprawozdań przesyłanych e-mailem.